

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA**  
**Z DZIECKIEM CHORYM NA PADACZKĘ**  
**W SAMORZĄDOWYM PRZEDSZKOLU NR 1 W KOŚCIANIE**

***Podstawa prawna:***

- *Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta nauczyciela (tj. Dz. U. z 2018 r. poz.967 z późn. zm.),*
- *Art. 5 i 155 ustawy z 14 grudnia 2016r.- Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018r., poz. 59 z późn. zm.),*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 z późn. zm.),*
- *Stanowisko Ministra Zdrowia w sprawie możliwości podawania leków dzieciom przez nauczycieli w szkole i w przedszkolu z dnia 31 sierpnia 2015r.,*
- *Statut przedszkola.*
- ***Nowelizacja ustawy o Państwowym Ratownictwie Medycznym z 7 maja 2025r.***

**Cel procedury:**

Procedura ma na celu zapewnić bezpieczeństwo dzieciom chorującym na padaczkę podczas pobytu w przedszkolu.

**Zakres procedury:**

Niniejsza procedura dotyczy wszystkich pracowników Samorządowego Przedszkola nr 1 w Kościanie świadczących pracę na terenie przedszkola oraz rodziców wraz z dziećmi przebywającymi na terenie placówki.

**Odpowiedzialność:**

- 1) Odpowiedzialnym za wdrożenie procedury i zapoznanie z nią pracowników i rodziców korzystających z usług placówki jest dyrektor Samorządowego Przedszkola nr 1w Kościanie
- 2) Pracownicy zostają zapoznani z procedurą poprzez przeszkolenie przez dyrektora Samorządowego Przedszkola nr 1w Kościanie
- 3) Rodzice zostają zapoznani z procedurą poprzez umieszczenie jej na stronie internetowej Samorządowego Przedszkola nr 1 w Kościanie
- 4) Pracownicy wykonujący pracę na terenie placówki odpowiedzialni są za przestrzeganie procedury

### **Zadania rodzica:**

Rodzic powinien przedłożyć następujące informacje i dokumenty:

1. Zalecenie lekarskie na podanie leków.
2. Zaświadczenie lekarskie.
3. Przedłożyć informacje od lekarza sprawującego opiekę nad dzieckiem z padaczką o objawach i sposobie postępowania w przypadku wystąpienia napadu padaczki (w tym także informację, czy należy podać dziecku leki i w jaki sposób).
4. Przekazać placówce pisemne upoważnienie rodziców/opiekunów dziecka dla dyrektora placówki i nauczycieli prowadzących grupę do podejmowania opisanych w procedurze działań wobec dziecka (w tym na podanie leku doodbytniczego).
5. Przygotować wraz z lekarzem na piśmie wykaz bodźców, które mogą zwiększyć prawdopodobieństwo pojawienia się ataku padaczki.
6. Dopilnować daty ważności leku i dostarczyć nowy lek oraz odebrać ten którego data ważności nie pozwala na jego użycie. Z uwagi, że lek jest często transportowany nauczyciel nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe uszkodzenie leku, a rodzic zobowiązany jest do dostarczenia kolejnej dawki leku.
7. W przypadku gdy dziecko nie może wykonywać określonych czynności/aktywności Rodzic zobowiązany jest przedstawić pisemną informację od lekarza w której zawarte są informacje o czynnościach, których dziecko nie może wykonywać. Czynności te powinny być opisane w sposób zrozumiały dla nauczyciela. Bez pisemnej informacji dziecku nie należy ograniczać udziału w zajęciach/wydarzeniach przedszkola. Dziecko z padaczką powinno być traktowane na równi z innymi dziećmi.

### **Zadania przedszkola i nauczyciela:**

1. Zrozumienie potrzeb dziecka wynikających z choroby oraz pomoc w ich zaspokajaniu.
2. Udział nauczycieli w szkoleniach na temat padaczki.
3. Zapewnienie dziecku poczucia bezpieczeństwa, akceptacji oraz tolerancji, przeciwdziałanie wszelkim formom dyskryminacji.
4. Natychmiastowe udzielenie pomocy w przypadku napadu padaczkowego.
5. Nawiązanie ścisłej współpracy z rodzicami/opiekunami dziecka. Informowanie ich o planowanych wyjściach poza teren przedszkola, wycieczkach oraz zajęciach które mogą mieć wpływ na zwiększenie prawdopodobieństwa wystąpienia padaczki.

6. W razie jakichkolwiek wątpliwości nauczyciel ma obowiązek kontaktować się z rodzicem telefonicznie. Numer telefonu do rodziców podany jest w dzienniku grupy.

### **Procedury postępowanie w przypadku napadu padaczkowego:**

1. Dyrektor przedszkola, osoba zastępująca go lub opiekun grupy zawiadamia rodziców/ opiekunów prawnych o zaistniałej sytuacji.

2. Druga osoba dorosła przebywająca z nauczycielem ( pomoc nauczyciela, woźna) wyprowadza w bezpieczny i spokojny sposób pozostałe dzieci z sali, placu zabaw, itp. oraz zawiadamia dyrektora przedszkola lub osobę, która go zastępuje o zaistniałej sytuacji.

3. Jeżeli dojdzie u dziecka do nagłej utraty przytomności i omdlenia, należy dziecko ułożyć w pozycji bezpiecznej, zabezpieczyć głowę przed uszkodzeniem i obserwować i wzywamy pogotowie ratunkowe i informujemy rodziców/ opiekunów prawnych o zaistniałej sytuacji

**3. Wzywamy pogotowie ratunkowe, gdy napad trwa dłużej niż 5 minut.**

4. Dziecko do czasu przybycia pogotowia ratunkowego i rodziców/opiekunów prawnych pozostaje pod opieką osób udzielających mu pomocy.

### **Podczas ataku padaczki- informacje dodatkowe**

- przechylił głowę na bok, aby uniknąć zakrztuszenia w razie ślinotoku lub wymiotów a następnie ułóż dziecko w pozycji bezpiecznej (pozycja na boku zabezpieczy również dziecko przed zapadaniem się języka i uchroni przed niedrożnością dróg oddechowych)

- połóż coś miękkiego pod głowę aby ochronić ją przed urazem, rozluźnij ubranie zwłaszcza w okolicy szyi

- czekaj, aż napad ustąpi uważnie go obserwując (dokładny opis i czas trwania napadu to cenna informacja dla lekarza)

- po ustąpieniu napadu dziecko może być senne lub niekiedy pobudzone, może również oddać stolec lub mocz – nie używaj siły, poczekaj, okryj, pozwól na odpoczynek i zapewnij warunki intymności

- jeżeli napad nie ustępuje po ok. 3 minutach podajemy lek [wlewka] w dawce zalecanej przez lekarza, zgodnie z instrukcją

- pozostań z dzieckiem aż do odzyskania pełnej świadomości lub przyjazdu lekarza (pogotowia), którego należy wezwać, jeśli napad przedłuża się do ponad 5 minut.

## **POSTĘPOWANIE Z DZIECKIEM PRZEWLEKLE CHORYM**

1. Zgodę na podawanie leków dziecku może wyrazić nauczyciel – za zgodą dyrektora, który został zapoznany ze sposobem postępowania z dzieckiem przewlekle chorym w przedszkolu. (załącznik nr 3)

2. Jeśli nauczyciele/osoby upoważnione przez dyrektora przedszkola wyrażą zgodę na podawanie dziecku leków, to powinny:

- posiadać pisemne zaświadczenie lekarskie o chorobie dziecka i o konieczności podawania mu leków na terenie placówki oraz nazwie leku, sposobie i okresie jego dawkowania (dostarczone przez rodziców/prawnych opiekunów), (załącznik nr 1)

- posiadać upoważnienie od rodziców/prawnych opiekunów, zaświadczenie lekarskie i zgodę na podanie leku ratującego zdrowie dziecka w sytuacjach nagłego ataku np. epizody padaczkowe; w sytuacji napadu, nauczyciel podaje lek w towarzystwie drugiego pracownika oraz zobowiązany jest do natychmiastowego wezwania pogotowia ratunkowego,

- odnotowywać fakt podania leku w „imiennym rejestrze podawanych leków dziecku przewlekle choremu” poprzez zapisanie nazwy podanego leku, daty i godziny podania oraz dawki leku, (załącznik nr 4)

- potwierdzić fakt podania dziecku leku i nadzorowania tej czynności poprzez złożenie czytelnych podpisów po każdorazowym podaniu leku w rejestrze,

- powiadomić dyrektora przedszkola o każdej zmianie sytuacji, przedkładając uzyskaną od rodziców dokumentację medyczną dziecka oraz upoważnienia rodziców/prawnych opiekunów.

3. Dyrektor przedszkola może wyznaczyć spośród pracowników, za ich zgodą, dwie osoby do podawania leku dziecku, z których jedna podaje lek i odnotowuje ten fakt w rejestrze podawanych leków, a druga nadzoruje te czynności.

4. Dyrektor nie może odmówić przyjęcia dziecka do przedszkola tylko ze względu na jego chorobę przewlekłą.

5. W przypadku choroby przewlekłej u dziecka na rodzicu (opiekunie prawnym) spoczywa obowiązek przekazania nauczycielowi na piśmie szczegółowej i wyczerpującej informacji na

temat chorób dziecka oraz wynikających z niej ograniczeń w funkcjonowaniu w grupie rówieśniczej.

6.W przypadku występowania chorób przewlekłych rodzice (opiekunowie prawni) omawiają z nauczycielem sposób udzielania pomocy w stanach zagrożenia zdrowia np. sposób ułożenia dziecka do czasu przyjazdu lekarza lub rodzica (opiekuna prawnego), zapewniając w miarę możliwości spokój i bezpieczeństwo.

7.Rodzice (opiekunowie prawni) powinni dostarczyć aktualne zaświadczenie lekarskie o przebiegu choroby przewlekłej dziecka.

8.Nauczyciel w sali przedszkolnej w widocznym miejscu umieszcza numer telefonu do rodziców (prawnych opiekunów) dziecka przewlekłe chorego.

Postanowienia końcowe:

1. Procedury postępowania z dzieckiem chorym obowiązują wszystkich pracowników Samorządowego Przedszkola z Oddziałami Integracyjnymi n 1 im. W. Chotomskiej w Kościanie .
2. Procedura obowiązuje od 24.11.2025r. i jest udostępniona rodzicom.

#### **Załączniki:**

[ZAŁĄCZNIK NR 1](#) – Upoważnienie rodziców (opiekunów prawnych) do podawania leków dziecku z chorobą przewlekłą wraz z dokumentacją medyczną dziecka i zaświadczeniem lekarskim.

[ZAŁĄCZNIK NR 2](#)– Zgoda nauczyciela/pracownika do podawania leków dziecku z chorobą przewlekłą.

[ZAŁĄCZNIK NR 3](#) – Rejestr podawania leków

[ZAŁĄCZNIK NR 4](#) – Zapoznanie z procedurą postępowania z dzieckiem chorym i przewlekłe chore obowiązującą w Samorządowym Przedszkolu z Oddziałami Integracyjnymi nr 1 im. W. Chotomskiej w Kościanie

**UPOWAŻNIENIE RODZICÓW DO PODAWANIA LEKÓW DZIECKU  
Z CHOROBA PRZEWLEKŁĄ**

Ja, niżej podpisany

.....  
(imię, nazwisko rodziców (opiekunów prawnych) upoważniam Panią

.....

.....

.....

(imię, nazwisko pracownika przedszkola)

do podawania mojemu dziecku .....

(imię, nazwisko dziecka)

leku

.....

.....

(nazwa leku, dawka, częstotliwość podawania/godzina, okres leczenia)

W razie zaistniałych powikłań po podaniu w/w leku, osoba podająca nie ponosi odpowiedzialności za zaistniałe komplikacje.

.....

.....

Podpis - imię, nazwisko rodziców (opiekunów prawnych)

Kościan, dn. ....

**ZGODA PRACOWNIKA PRZEDSZKOŁA NA PODAWANIE LEKÓW  
DZIECKU Z CHOROBA PRZEWLEKŁĄ**

Ja, niżej podpisana .....  
(imię, nazwisko pracownika przedszkola)

wyrażam zgodę na podawanie dziecku

.....  
(imię, nazwisko dziecka)

leku

.....

.....  
(dawka, nazwa leku, częstotliwość podawania/godzina, okres leczenia)

Oświadczam, że zostałam poinstruowana o sposobie podania leku (wykonania czynności medycznej).

.....  
(imię, nazwisko pracownika przedszkola)

Kościan, dn. ....

### Załącznik nr 3

#### REJESTR PODAWANIA LEKÓW

| Lp. | Imię i nazwisko<br>dziecka | Nazwa<br>podanego<br>leku | Data<br>i godzina<br>podania | Dawka | Podpisy osób<br>upoważnionych<br>i<br>nadzorujących |
|-----|----------------------------|---------------------------|------------------------------|-------|-----------------------------------------------------|
|     |                            |                           |                              |       |                                                     |
|     |                            |                           |                              |       |                                                     |
|     |                            |                           |                              |       |                                                     |
|     |                            |                           |                              |       |                                                     |
|     |                            |                           |                              |       |                                                     |
|     |                            |                           |                              |       |                                                     |
|     |                            |                           |                              |       |                                                     |
|     |                            |                           |                              |       |                                                     |
|     |                            |                           |                              |       |                                                     |